

## ACCOMPAGNEMENT À LA CERTIFICATION QUALIOPi



 **Durée** 24H

 **Tarif** 1200 € 30% D'ACOMPTE À L'INSCRIPTION, LE SOLDE AU 1ER JOUR DE LA FORMATION

 **Financement** FAFCEA, OPCO, 3X,

## PRÉREQUIS

- Disposer d'un ordinateur avec une connexion internet stable
- Disposer d'un Numéro de Déclaration d'Activité
- Maîtriser les outils de visioconférence

## OBJECTIFS

Acquérir les compétences et les outils nécessaires pour préparer, réussir et maintenir la certification Qualiopi, en intégrant une démarche qualité conforme au référentiel national

## MODALITES D'ACCES

Cette formation est accessible aux professionnels de la formation et aux entreprises souhaitant se certifier Qualiopi. Les personnes en situation de handicap peuvent nous contacter pour des adaptations spécifiques.

## INDICATEURS

- Taux de satisfaction des participants 100%
- Évaluation des compétences acquises lors des exercices pratiques 100%
- Taux de réussite à la certification Qualiopi suite à la formation 100%

## APTITUDES

- Capacités d'organisation et de gestion documentaire.
- Sensibilisation à la qualité et aux exigences normatives.
- Compétences en communication pour impliquer les équipes.

## MODALITES PEDAGOGIQUES

- Formation interactive via Zoom, avec alternance d'apports théoriques et d'ateliers pratiques.
- Mise à disposition d'outils et de documents types pour structurer la démarche qualité.
- Simulations et exercices d'entraînement à l'audit pour une préparation complète.

## CONTENU

### Module 1 : Introduction à la Certification Qualiopi

- Présentation de la certification Qualiopi : objectifs, enjeux et bénéfices.
- Décryptage du référentiel : compréhension des critères et des indicateurs.
- Implication des acteurs internes et sous-traitants : sensibilisation des équipes et partenaires.

### Module 2 : Mise en Place d'une Démarche Qualité

- Élaboration des processus et procédures : création et documentation des processus de formation.
- Gestion documentaire : méthodes pour organiser et structurer les documents nécessaires à la certification.
- Suivi et continuation : mise en place des outils de suivi, d'évaluation et d'amélioration.

### Module 3 : Préparation des Éléments de Preuve

- Identification des preuves attendues pour chaque indicateur : liste des documents requis.
- Construction de dossiers de preuve : bonnes pratiques pour rassembler et structurer les preuves.
- Atelier pratique : création d'un dossier d'audit avec les participants.

### Module 4 : Préparation à l'Audit

- Organisation et préparation de l'audit : étapes clés pour anticiper et préparer efficacement.
- Anticipation des points de contrôle : analyse des éléments vérifiés par l'auditeur.
- Simulation de questions d'audit : exercices pour se préparer aux questions types et présenter les preuves de manière convaincante.

### Module 5 : Formation et Information des Équipes et Sous-Traitants

- Sensibilisation des équipes : présentation des responsabilités de chacun dans le processus qualité.
- Travail collaboratif : organisation d'une réunion d'équipe (en présentiel ou à distance) pour aligner tous les acteurs sur les exigences de la certification.

### Module 6 : Exercice Final de Révision et d'Entraînement

- Revue complète des indicateurs audités : récapitulatif et vérification des preuves pour chaque indicateur.
- Simulation d'audit : exercice final de mise en situation pour se préparer aux conditions réelles de l'audit.
- Feedback et ajustements : retour sur les points à améliorer et consolidation des acquis.

## **MODALITES D'EVALUATION**

- Exercices pratiques pour chaque module.
- Évaluation finale sous forme de simulation d'audit, avec feedback personnalisé.

## **DELAI D'ACCES**

Quatorze jours avant le début de la session de formation, les dates et horaires seront définis selon vos disponibilités

## **FORMALISATION**

Un certificat de réalisation sera remis au stagiaire à l'issue de la formation.


## **ACCESSIBILITE**

Référent handicap au sein de l'établissement (Pardo Raphaël). Les cours peuvent être adaptés selon le profil du stagiaire.

## **LIEU DE LA FORMATION**

Google meet



 RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

**NOM ET PRENOM DE L'APPRENANT :**

**DATE :**

**SIGNATURE :**